

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

« FOURNITURE DE PRODUITS LESSIVIELS »

Années 2026 - 2027
(du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2027)

□□□□□□□□

MARCHE PASSE SELON LA PROCEDURE ADAPTEE

Selon l'ordonnance n°2018.1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative
du Code de la Commande Publique

Selon le décret n°2018.1075 du 03 décembre 2018 portant partie réglementaire
du Code de la Commande Publique

Consultation 2025/05

- S O M M A I R E -

SECTION I - ACHETEUR PUBLIC

Page

1/ Nom et adresse officiels de l'acheteur public	3
2/ Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires administratives peuvent être obtenues	3
3/ Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires techniques peuvent être obtenues	3
4/ Type d'acheteur public	3

SECTION II - DESCRIPTION DU MARCHÉ

1/ Objet du marché	4
2/ Forme et type de marché	4
3/ Durée du marché	4
4/ Quantités prévisionnelles	4
5/ Prix du marché	4 - 5

SECTION III – EXECUTION DU MARCHÉ

1/ Commandes	6
2/ Conditions de livraison	6
3/ Opérations de vérification	7

SECTION IV - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

1/ Établissement des factures	9
2/ Modalités de paiement	9
3/ Dérogation aux documents généraux	10

SECTION I - ACHETEUR PUBLIC

1/ Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Dénomination : GROUPEMENT DE COOPERATION SANITAIRE
Blanchisserie Interhospitalière du Jura

Adresse : 120, route nationale - BP 100 - 39 108 DOLE CEDEX - FRANCE

Téléphone : 03.84.82.97.49
Télécopieur : 03.84.82.97.54

2/ Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires ADMINISTRATIVES peuvent être obtenues

Dénomination : CENTRE HOSPITALIER SPECIALISE SAINT-YLIE JURA
Direction du Patrimoine, des Travaux et de la Logistique

Adresse : 120, route nationale - BP 100 - 39 108 DOLE CEDEX - FRANCE

A l'attention de : Monsieur Anthony BONNIN
Direction du Patrimoine, des Travaux et de la Logistique

Téléphone : 03.84.82.97.65
Télécopieur : 03.84.82.97.54

Courrier électronique : cellulemarches@chsjura.fr

3/ Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires TECHNIQUES peuvent être obtenues

Dénomination : GROUPEMENT DE COOPERATION SANITAIRE
Blanchisserie Interhospitalière du Jura

Adresse : 120, route nationale - BP 100 - 39108 DOLE CEDEX - FRANCE

A l'attention de : Monsieur Philippe BAUER,
Responsable de la blanchisserie

Téléphone : 03.84.82.98.44
Télécopieur : 03.84.82.86.24

Courrier électronique : philippe.bauer@chsjura.fr

4/ Type d'acheteur public

Groupement de Coopération sanitaire (GCS)

SECTION II - DESCRIPTION DU MARCHE

1/ Objet du marché

La présente consultation concerne la fourniture de produits lessiviels pour le GCS-Blanchisserie Interhospitalière du Jura.

La description détaillée des produits demandés se trouve dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

2/ Forme et type de marché

La consultation est ouverte en application des dispositions des articles L. 2123 et R. 2123 du code de la commande publique (Marché à Procédure Adaptée).

Le marché est passé sous la forme d'un accord- cadre, à bons de commande, à prix unitaire.

3/ Durée du marché

La durée du marché est de un an, soit : **du 1er janvier 2026 au 31 décembre 2026**

renouvelable 1 fois : **du 1er janvier 2027 au 31 décembre 2027.**

La décision de reconduction du marché appartient au pouvoir adjudicateur. Sauf stipulations contraires du pouvoir adjudicateur, la reconduction est tacite jusqu'à la date de fin du marché (31 décembre 2027).

La dénonciation du marché est possible chaque fin d'année, par l'une ou par l'autre des parties, en respectant un délai minimum de préavis de 3 mois avant la date anniversaire.

4/ Quantités prévisionnelles

Les fournisseurs devront évaluer les quantités nécessaires en fonction des prescriptions du CCTP.

5/ Prix du marché

5.1 / Modalités d'établissement du prix initial

Le régime des prix faisant objet du présent marché est conforme aux dispositions réglementaires, notamment à celles de l'article L. 2112-6 du code de la commande publique, à jour de tous les décrets s'y rapportant parus jusqu'à la date de publication du présent marché.

Les prix s'entendent toutes taxes comprises fiscales et parafiscales ainsi que tous les frais administratifs et les frais afférents au conditionnement, assurance, manutention, stockage, avec emballages perdus et marchandises livrées franco de port dans les magasins du GCS - Blanchisserie Interhospitalière du Jura.

5.2 / Révision des tarifs

Les tarifs proposés sur le bordereau de prix seront fermes pendant 6 mois, soit du 1er janvier 2026 au 01 juillet 2026.

Les prix pourront être révisés tous les 6 mois (au 1^{er} juillet 2026 — 1^{er} janvier 2027 – 1^{er} juillet 2027) à la hausse comme à la baisse, selon la formule de révision suivante :

$$P_i = P^o (0.15 + \frac{(i \times 0.85)}{i^o})$$

- P_i = Prix révisé.
- P^o = Prix proposé sur le bordereau de prix initial.
- i^o = Indice mensuel des prix à la production du mois d'octobre 2025.
- i = Dernier indice mensuel des prix à la production connu au moment de la révision des prix.

Le point de départ pour la révision des tarifs sera basé sur l'indice paru en octobre 2025.

L'indice mensuel des prix à la production est issu du site internet www.insee.fr :

- ✓ Libellé : Autres produits chimiques – CPF 20.5
- ✓ Identifiant : 010764149

Si l'indice proposé ci-dessus ne convient pas, le fournisseur pourra proposer un autre indice de révision dans sa réponse.

Le candidat retenu devra faire parvenir sa proposition de révision de tarif au minimum 1 mois avant l'application de celle-ci (soit par exemple pour la première révision au plus tard le 01 juin 2026, pour application au 1er juillet 2026). A défaut, ou si la proposition parvient après la date limite, les tarifs ne pourront pas être révisés à la date prévue.

Clause de sauvegarde :

Les nouveaux tarifs calculés ne devront pas conduire à une hausse du lot de plus de 2 % du montant précédent. Si le montant total du lot révisé dépasse 2% du prix précédent, le GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura pourra résilier sans indemnité la partie du marché restant à exécuter.

Offres promotionnelles :

Le titulaire a la faculté de proposer au pouvoir adjudicateur des remises exceptionnelles qu'il pourra pratiquer dès lors que celles-ci auraient pour conséquence une diminution des prix du marché.

SECTION III – EXECUTION DU MARCHÉ

1/ Commandes

Pour toutes les fournitures faisant l'objet du présent marché, les commandes seront établies au moyen d'un bon de commande au fur et à mesure des besoins. Les commandes seront passées par fax ou courrier.

Chaque bon de commande comportera la désignation, la marque du produit, la quantité demandée, le jour et le lieu de livraison. Les jours de livraison inscrits sur le bon de commande devront être respectés.

Il est impératif de mentionner à l'appui des offres, le délai de livraison de chaque article, et ce afin de prévoir les commandes en conséquence.

Dans le cas exceptionnel où le titulaire, au moment de la réception de la commande, ne pourrait livrer la marchandise souhaitée dans la marque et la qualité retenues par le marché, il en avisera le responsable du GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura à la réception du bon de commande, qui trouvera un accord avec lui pour traiter au mieux ce problème :

- soit le produit manquant pourra être livré ultérieurement : la date fixée entre le fournisseur et le responsable du GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura devra faire l'objet d'un fax (03 84 82 86 24) ou d'un courrier électronique (philippe.bauer@chsjura) de la part du fournisseur pour confirmer la date de livraison qui devra être **impérativement** respectée ;
- soit le produit manquant pourra être remplacé par un produit identique avec l'accord du responsable du GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura : **le prix facturé sera le prix du marché.**

Si aucune solution ne peut être apportée, le Directeur du Patrimoine, des Travaux et de la Logistique pourra alors s'adresser au fournisseur de son choix pour les quantités prévues, le titulaire ayant à sa charge l'éventuelle différence de prix conformément à l'article 36 du Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G).

2/ Conditions de livraison

2.1/ Lieu et date d'exécution :

Les produits devront être livrés aux jours prévus sur les bons de commande au GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura entre 8 Heures et 15 Heures, à l'adresse suivante :

GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura
120 route Nationale – B.P 100
39 108 DOLE Cedex

2.2/ Livraison des marchandises :

Le transport des marchandises et les opérations de manutention à la livraison s'effectueront sous l'entière responsabilité du titulaire du marché avec des véhicules équipés d'un hayon prévu à cet effet.

Le déchargement de la marchandise sera effectué par les soins du titulaire.

Les livraisons seront faites sur palettes « EUROPE » non consignées, de dimensions 80 cm x 120 cm.

Toutes les fournitures livrées seront accompagnées d'un bon de livraison en 2 exemplaires comportant :

- ✓ le nom du titulaire du marché et son adresse,
- ✓ la date de livraison,
- ✓ la référence de la commande,
- ✓ la nature exacte de la marchandise,
- ✓ la marque des produits,
- ✓ l'origine du produit,
- ✓ les quantités livrées (poids net et nombre de colis),
- ✓ les prix unitaires et totaux.

Le double du bon de livraison signé par le Responsable du Marché ou son représentant vaudra procès-verbal de réception de la livraison.

Tout bon de livraison ou toute partie du bon de livraison non conforme aux dispositions précédentes entraînera de plein droit la nullité de la facture ou de la partie lui correspondant.

2.3/ Difficultés de livraison

En cas de retard dans les livraisons ou de non-remplacement dans les délais accordés d'une fourniture, des pénalités pourront être infligées aux fournisseurs, sans mise en demeure préalable, conformément à l'article 14 du CCAG.

Le montant de ces pénalités sera notifié au titulaire du marché par le GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura et retenu sur les sommes dues au titre des factures présentées.

En cas de retards répétés dans les livraisons, portant préjudice au bon fonctionnement de l'établissement, de même qu'en cas de livraisons répétées ne correspondant pas à la qualité ou à la quantité exigée des produits, il pourra être fait application de l'article 32 du CCAG qui prévoit la résiliation du marché pour faute du titulaire et de l'article 36 relatif à l'exécution de la prestation aux frais et risques du titulaire du marché.

3/ Opérations de vérification

3.1/ Vérification de la livraison

Lors de la livraison, la marchandise sera déchargée puis vérifiée en présence du titulaire ou de son préposé. La personne chargée au GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura de la vérification ou de l'admission des articles s'assurera que leur qualité est bien conforme à celle des échantillons retenus ou, à défaut, aux prescriptions du CCTP.

Si des fraudes ou des différences de qualité par rapport aux normes techniques étaient révélées, les fournitures non conformes seront reprises et leur remplacement devra être assuré sous un délai de 24 heures. Faute de remplacement dans le délai fixé, il pourra être fait application des articles 36 ou éventuellement 32 du C.C.A.G. relatifs à l'exécution de la prestation aux frais du titulaire et à la résiliation à ses torts du marché.

Les produits refusés devront être retirés sans délai. A défaut d'enlèvement immédiat, ils seront retournés en port dû à l'adresse du titulaire. Le GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura décline toute responsabilité sur la détérioration, la diminution ou la perte de ces produits refusés.

3.2/ Contrôles quantitatifs

Si la quantité livrée n'est pas conforme à la commande, le gestionnaire du GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura pourra mettre le titulaire du marché en demeure :

- ✕ soit de reprendre immédiatement l'excédent, si la livraison dépasse la commande,
- ✕ soit de compléter la livraison, dans les délais qui lui sont prescrits, à concurrence de la quantité totale prévue par le bon de commande.

En cas de non-conformité entre la fourniture livrée et le bulletin de livraison, le dit bulletin et son duplicata seront rectifiés, sous la signature des deux parties ou de leurs représentants.

3.3/ Emballages

Le fournisseur attributaire devra indiquer s'il procède à la reprise des emballages (fûts et bidons). Les produits devront être livrés dans leur emballage d'origine, conformément à la réglementation européenne, comportant le marquage normalisé.

3.4/ Garanties techniques

Conformément aux prescriptions de l'article 28 du CCAG, les produits sont garantis contre tout vice de fabrication ou défaut de matière, sous réserve de conditions de stockage conformes aux règles et aux usages.

En tout état de cause, l'ensemble des fournitures devra être en parfaite conformité avec la réglementation en vigueur tant sur le plan de la réglementation des produits et de la répression des fraudes.

SECTION IV - RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

1/ Établissement des factures

Les factures seront établies en un original et une copie. Outre les mentions légales, devront figurer les indications suivantes :

- les nom et adresse de l'entreprise
- le numéro de son compte bancaire ou postal, tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement
- le numéro et la date du marché,
- la date et le numéro du bon de commande
- la fourniture livrée
- la quantité
- le prix unitaire
- le montant hors T.V.A. de la fourniture exécutée
- le taux et le montant de la T.V.A.
- le montant total des fournitures livrées, indiqué en somme chiffrée et en lettres
- la date de l'établissement de la facture.

2/ Modalités de paiement

2.1/ Paiement des factures

Le règlement des sommes dues par le GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura sera effectué suivant les règles de la comptabilité publique. Le mode de règlement choisi par le GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura est le mandat administratif.

Le comptable assignataire est :

Monsieur l'Agent Comptable
Trésorerie Hospitalière du Jura – 139, avenue Léon Jouhaux – 39 100 Dole

2.2/ Délai global de paiement

En vertu des articles L. 2191 et R. 2191 du code de la commande publique, le délai global de paiement du GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura est au maximum de 30 jours, à compter de la date de réception de la facture (tampon du GCS – Blanchisserie Interhospitalière du Jura faisant foi).

Afin de respecter ce délai, si des différences sont constatées au niveau des quantités et/ou des tarifs unitaires, les factures pourront être corrigées.

2.3/ Intérêts moratoires

En vertu des articles L. 2191 et R. 2191 du code de la commande publique, le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit le bénéfice d'intérêts moratoires pour le titulaire du marché.

Le point de départ du versement des intérêts moratoires est le jour suivant celui de l'expiration du délai global de paiement.

L'assiette de calcul est le montant net de la créance, déduction faite des pénalités ou retenues éventuelles (avance, acompte).

La formule de calcul est la suivante :

$$IM = M \times \frac{(T + 8)}{100} \times J / 365$$

Où M = le montant en principal TTC

T = le taux d'intérêt légal appliqué par la Banque Centrale Européenne (BCE)

J = le nombre de jours de retard

IM = le montant des intérêts moratoires.

NB : le taux légal est majoré de 8 points de pourcentage pour le calcul de ces intérêts.

A cela s'ajoute une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros.

2.4/ Pénalités de retard

Lorsque le délai contractuel d'exécution est dépassé, par le fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées en application de l'article 14.1 du cahier des clauses administratives générales.

3/ Dérogation aux documents généraux

Les dispositions du C.C.A.G. relatives aux marchés de fournitures courantes et de services sont applicables au présent marché :

- ✓ dans la mesure où elles ne sont pas contraires aux dispositions du présent document, ou différentes de ces mêmes dispositions ;
- ✓ pour toutes les clauses non précisées dans le présent cahier.

Le candidat,

Mention manuscrite "Lu et approuvé"
(Cachet et signature)